



L'Association franco-ontarienne des conseils scolaires catholiques est à la recherche
d'une personne pour assumer

SA DIRECTION GÉNÉRALE

La direction générale supervise tous les programmes et projets de l'Association, analyse les dossiers et fait des recommandations au conseil d'administration.

La direction générale

- Supervise tous les aspects financiers et s'assure de la bonne gestion des biens de l'Association
- Se tient à l'affût de manière proactive des dossiers en cours et à venir en ce qui touche l'éducation catholique de langue française et interagit avec les intervenants gouvernementaux
- Effectue toutes les consultations nécessaires et développe des liens stratégiques qui permettront à l'Association d'atteindre les objectifs qu'elle s'est fixés
- Agit en tant que personne ressource du conseil d'administration et est responsable de tous les suivis découlant des décisions de ce dernier

Bien que la langue de travail de l'AFOCSC soit le français, le directeur ou la directrice général(e) doit avoir une excellente maîtrise des deux langues officielles. Dynamique, ayant des qualités éprouvées de leadership, il ou elle doit aussi être en mesure de mener à bonne fin des consultations et pouvoir travailler de façon autonome. Il ou elle doit également être à l'aise de travailler dans un milieu catholique et posséder une solide connaissance du dossier de l'éducation catholique de langue française. L'expérience en éducation catholique de langue française en Ontario et la connaissance du milieu gouvernemental (administratif et politique) sont des atouts.

Lieu de travail : TORONTO

Rémunération : salaire négocié selon l'expérience et les compétences.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae, au plus tard le **15 février 2012**, dans une enveloppe clairement identifiée « Poste à la direction générale » à l'attention de :

Comité pour le recrutement de la direction générale
AFOCSC
110 avenue Drewry
Toronto, Ontario, M2M 3S3
www.afocsc.org
Téléphone : 416-250-1754 – Télécopieur : 416-250-7025

N.B. : Les personnes intéressées peuvent communiquer avec le bureau de l'AFOCSC afin d'obtenir des renseignements additionnels concernant le poste et l'organisme.